



# Checkliste promur

Die folgende Checkliste stellt einen integrierenden Bestandteil des Auftrages zwischen dem Auftraggeber und dem Ingenieur (als Auftragnehmer) dar.

Diese Checkliste ist vom Auftraggeber auszufüllen und zusammen mit den nötigen Unterlagen zum Bauobjekt dem Vertragsformular „Auftrag promur“ beizulegen und dem Ingenieur zu übergeben.

**Objekt** Bezeichnung: .....

PLZ / Ort / Kanton: .....

Strasse / Nr.: .....

Wenn keine Adresse:  
Eindeutige Ortsangabe, z.B. Ausschnitt aus Karte (Google maps etc.)

Auskunftsperson: ..... Tel.: .....

**Pläne**

- Grundriss aller Geschosse, inkl. UG
- Schnitte mit Angabe Geschosshöhen und Deckenstärke
- Fassaden – Ansichten

Pläne als dwg / dxf (zum mailen immer in zip-Archiv komprimiert) und als pdf

**Material** Zusätzlich definieren, falls in den Plänen nicht dargestellt:

- Deckenstärke
- Stärke Überzug / Dämmung auf Decken
- Wandstärke Mauerwerk Aussenwände
- Bereits bestimmte betonierte Wände

**Nutzung** Nutzung des Gebäudes:

Wohn-, Büro-, Gewerbe-, Industrie- und Lagergebäude

Einkaufszentren, Kinos, Schulen, Gebäude der öffentlichen Verwaltung

Akutspitäler, Feuerwehr-, Polizei- und lebenswichtige Infrastrukturgebäude

**Baugrund** Angaben zum Baugrund, falls bereits bekannt (gemäss Norm SIA 261):

A Fels < 5m unter Oberfläche       D Sand, Silt, Ton > 30m

B Harter Kies > 30m                       E 5...30m Kies, Sand, Silt oder Ton über Fels

C Normaler Kies > 30m                   F Torf, Seekreide etc.

Kopie / Auszug geotechnischer Bericht liegt bei

---